

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

SORCE E VANNINI SERVICE S.R.L.



KYH99L

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA DEL VETRAIO 11 CAP 40138
Domicilio digitale/PEC	sorcevannini@legalmail.it
Numero REA	BO - 388511
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04336880374
Partita IVA	04336880374
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	24/03/1997
Data iscrizione	24/07/1997
Data ultimo protocollo	27/10/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	BIANCONI MASSIMO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	CAPELLARI GIANLUCA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	13/01/1998
Attività prevalente	installazione, riparazione e manutenzione di automatismi in genere e componenti per impianti di automazione (impianti elettronici); produzione e relativa vendita di cancelli; commercio al minuto di automatismi
Codice ATECO	43.21.02
Codice NACE	43.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

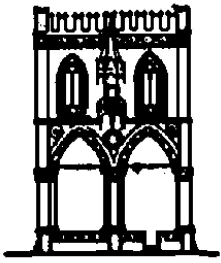
Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 30/06/2023	40
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	14
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	34



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	11
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	12
8 Attività, albi ruoli e licenze	13
9 Aggiornamento impresa	16

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA DEL VETRAIO 11 CAP 40138
Domicilio digitale/PEC	sorcevannini@legalmail.it
Partita IVA	04336880374
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BO - 388511

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04336880374 Data di iscrizione: 24/07/1997 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 24/03/1997
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	ART. 4 - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE, LA VENDITA, LA RIPARAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE ED IMPIANTI DI AUTOMAZIONE E LORO
Poteri da statuto	ART. 20 - L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. NEL CASO IN CUI L'ORGANO AMMINISTRATIVO SIA RAPPRESENTATO DA UN AMMINISTRATORE
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04336880374
del Registro delle Imprese di BOLOGNA
Precedente numero di iscrizione: BO-1997-174170
Data iscrizione: 24/07/1997

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 24/07/1997

informazioni costitutive

Denominazione: SORCE E VANNINI SERVICE S.R.L.
Data atto di costituzione: 24/03/1997

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

ART. 4 - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE, LA VENDITA, LA RIPARAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE ED IMPIANTI DI AUTOMAZIONE E LORO COMPONENTI, IMPIANTI E SISTEMI DI SICUREZZA INTEGRATI, ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE, DI CONTROLLO ACCESSI, DI TELEVISIONE A CIRCUITO CHIUSO, DI CENTRALIZZAZIONE PER SISTEMI DI CONTROLLO TECNOLOGICO E COMUNQUE IMPIANTI ELETTRICI, ELETTRONICI, CIVILI ED INDUSTRIALI; - LA PRODUZIONE, LO SVILUPPO, LA VENDITA, LA RIPARAZIONE, LA MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE, DEI COMPONENTI ELETTRONICI E DEI PROGRAMMI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELLE CITATE APPARECCHIATURE; - LA FABBRICAZIONE, IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, COMMERCIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE, ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E DI SISTEMI DI SICUREZZA ANTIFURTO, ANTINCENDIO, ANTIGAS ED ANTIRAPINA. - L'ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA, CON O SENZA DEPOSITO, DI BENI E/O SERVIZI ATTINENTI I SETTORI DI ATTIVITA' SUMMENZIONATI. HA ALTRESI', QUALE OGGETTO, L'ATTIVITA' IMMOBILIARE COSI' COME DI SEGUITO EVIDENZIATO: - ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE, SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, MANUTENZIONE, GESTIONE, LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO DI BENI IMMOBILI DI QUALUNQUE TIPO QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TERRENI, FABBRICATI DI TIPO ABITATIVO, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, ARTIGIANALE E AGRICOLO, ESCLUSA LA LORO INTERMEDIAZIONE; - ESECUZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DEL RESTAURO E DELLA RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI RURALI ED URBANI, CIVILI ED INDUSTRIALI OLTRE CHE IL FRAZIONAMENTO E URBANIZZAZIONE DI AREE EDIFICABILI; - COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO DI MATERIALI EDILI ED AFFINI, PAVIMENTI E RIVESTIMENTI DI QUALSIASI MATERIA, SANITARI, RUBINETTERIE E ARREDO BAGNO, ACCESSORI E COMPLEMENTI DI ARREDI, NONCHE' POSA IN OPERA DI DETTI MATERIALI; - ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA CON O SENZA DEPOSITO DI BENI ATTINENTI L'EDILIZIA; - SERVIZI IMMOBILIARI INTEGRATI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE NONCHE' OGNI TIPO DI SERVIZI AI PRIVATI ED ALLE IMPRESE INERENTI E/O CONNESSI E/O COLLEGATI ALL'ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE E VENDITA DEGLI IMMOBILI DI OGNI GENERE E TIPO, ALL'ATTIVITA' DI LOCAZIONE IMMOBILIARE ED IN GENERALE ALL'ATTIVITA' IMMOBILIARE DI QUALUNQUE TIPOLOGIA, SEMPRE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' COMUNQUE RISERVATA AD ISCRITTI AD ALBI O RUOLI PROFESSIONALI. RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSE DAL PRESENTE OGGETTO LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO, L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' RISERVATE DI CUI AL DEL D. LGS. 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 NONCHE' DELLA LEGGE 58 DEL 1998 E LORO SUCCESSIVE

INTEGRAZIONI E MODIFICHE, L'EROGAZIONE DI CREDITO AL CONSUMO, I SERVIZI DI INVESTIMENTO DI CUI AL D. LGS. 23 LUGLIO 1996 N. 415 E SUCCESSIVE MODIFICHE, L'ATTIVITA' FIDUCIARIA E PROFESSIONALE E OGNI ALTRA ATTIVITA' RISERVATA A PARTICOLARI SOGGETTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE. IN VIA STRUMENTALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E CON LE ESCLUSIONI DI CUI AL PERIODO PRECEDENTE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE, ASSUMERE PRESTITI E MUTUI ANCHE IPOTECARI, PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI E POTRA' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO. POTRA' INFINE ASSUMERE, OCCASIONALMENTE ED AL SOLO SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI SOTTO QUALSIASI FORMA IN ALTRE IMPRESE O SOCIETA' OD ENTI CON OGGETTO SOCIALE UGUALE O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

ART. 20 - L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. NEL CASO IN CUI L'ORGANO AMMINISTRATIVO SIA RAPPRESENTATO DA UN AMMINISTRATORE UNICO, E' FACOLTA' DEI SOCI, DA ESERCITARSI ALL'ATTO DELLA NOMINA, LIMITARGLI I POTERI AI SOLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE. IN CASO DI ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA', GLI ATTI AFFERENTI LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI DAI SOCI NEL RISPETTO DEI MODI E DEI TERMINI DI CUI AL PRECEDENTE TITOLO III. GLI AMMINISTRATORI RAPPRESENTANO LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' DI CUI ALL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 24 - L'ESERCIZIO SOCIALE SI CHIUDE IL TRENTUNO DICEMBRE DI OGNI ANNO. ALLA TERMINE DI CIASCUN ESERCIZIO, GLI AMMINISTRATORI DOVRANNO PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DEL BILANCIO A NORMA DI LEGGE. DETTO BILANCIO DOVRA' ESSERE APPROVATO DAI SOCI NEL TERMINE ORDINARIO DI 120 (CENTOVENTI) GIORNI PREVISTO DALL'ART. 2364 DEL CODICE CIVILE; IN PRESENZA DI QUELLE PARTICOLARI ESIGENZE PREVISTE DALL'ULTIMO COMMA DEL GIA' CITATO ART. 2364, LE CUI RAGIONI DEVONO ESSERE SEGNALATE DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI NELLA RELAZIONE CHE CORREDA IL BILANCIO, L'APPROVAZIONE POTRA' ESSERE DIFFERITA OLTRE LA SCADENZA DEL TERMINE ORDINARIO PURCHE' ENTRO IL TERMINE MASSIMO DI 180 (CENTOTTANTA) GIORNI. L'ASSEMBLEA DEI SOCI, ANCHE IN SEDE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO, DELIBERA SULLA DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E DELLE RISERVE DISPONIBILI. IN CASO DI DISTRIBUZIONE, GLI UTILI E LE RISERVE DISPONIBILI SARANNO RIPARTITI FRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO DI ESSI POSSEDUTA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifica articoli dello statuto

(DAL 24/06/2011) ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO.
ARTT. 22 - 23 (ORGANO DI CONTROLLO)
E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 2 DELLO STATUTO SOCIALE IN DATA 31/5/2023

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI GATE CAPITAL INVESTMENT S.P.A.-BO

3 Capitale e strumenti finanziari

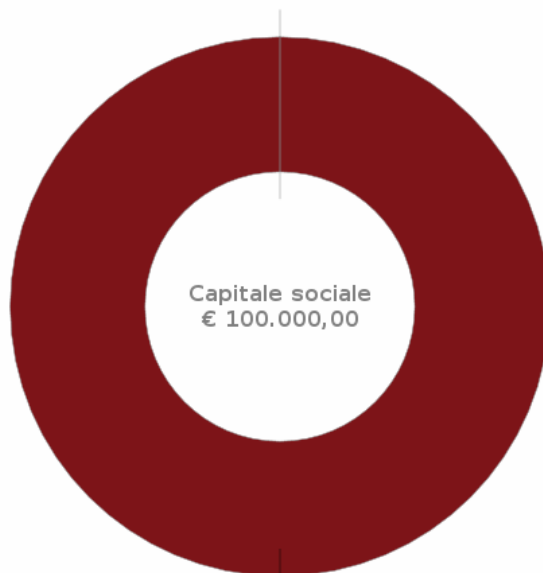
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	100.000,00
	Sottoscritto:	100.000,00
	Versato:	100.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ART. 27

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/10/2021



GATE CAPITAL INVESTMENT S.P.A.
€ 100.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
GATE CAPITAL INVESTMENT S.P.A. 03966991204	100.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/10/2021 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Proprietà'

GATE CAPITAL INVESTMENT S.P.A.

Quota di nominali: 100.000,00 Euro

Di cui versati: 100.000,00

Codice fiscale: 03966991204

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

BOLOGNA (BO) VIA SAN VITALE 15 CAP 40125

Indirizzo di posta certificata: gatecapitalinvestment@legalmail.it

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 15/10/2021

Data deposito: 19/10/2021

Data protocollo: 19/10/2021

Numero protocollo: BO -2021-82853

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	BIANCONI MASSIMO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	CAPELLARI GIANLUCA	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	MELLONI PAOLA	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione BIANCONI MASSIMO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BOLOGNA (BO) il 29/05/1969
Codice fiscale: BNCMSM69E29A944O
BOLOGNA (BO)
VIA DELLE LAME 22 CAP 40122

carica

consigliere

Data atto di nomina: 30/06/2023
Data di prima iscrizione: 09/11/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 30/06/2023
Data di prima iscrizione: 09/11/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON VERBALE DEL 30.06.23 HA DELIBERATO DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE MASSIMO BIANCONI, OLTRE AI COMPITI CHE PER LEGGE E STATUTO COMPETONO AL PRESIDENTE DEL CDA, SPECIFICA DELEGA PER LA RICERCA DI NUOVI CLIENTI E PER LO SVILUPPO DEI RAPPORTI COMMERCIALI NONCHE' ALLA RICERCA DI PRODOTTI E GRANDI PROGETTI CON ESCLUSIONE SOLAMENTE DI QUELLI RELATIVI A CONTATTI CON FAAC SPA, QUINDI IL POTERE DI NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CEDERE, EMENDARE E CESSARE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CONTRATTI E/O ACCORDI DI NATURA COMMERCIALE, A CONDIZIONE CHE PREVEDANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DELLA SOCIETA' NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE O COMPLESSIVAMENTE EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) IN RAGIONE D'ANNO, E A CONDIZIONE CHE NON SI TRATTI DI CONTRATTI TRA LA SOCIETA' E FAAC S.P.A.

Amministratore Delegato CAPELLARI GIANLUCA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BOLOGNA (BO) il 14/06/1960
Codice fiscale: CPLGLC60H14A944I
CASTEL MAGGIORE (BO)
VIA GIUSEPPE IMPASTATO 33 CAP 40013

carica

consigliere

Data atto di nomina: 30/06/2023

Data iscrizione: 27/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 30/06/2023

Data iscrizione: 03/08/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

POTERI CONFERITI CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30.06.23:
AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2. TENERE E AGGIORNARE I LIBRI SOCIALI DELLA SOCIETA' COME PRESCRITTO DALLE NORME DI LEGGE, IVI INCLUSE QUELLE IN MATERIA FISCALE, E COMUNICARE QUALUNQUE DELIBERA, MODIFICA O INFORMAZIONE CHE DEBBA ESSERE ISCRITTA O DEPOSITATA PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE O ALTRI UFFICI O ENTI;
3. RITIRARE E RISCOUTERE PRESSO GLI UFFICI POSTALI QUALUNQUE CORRISPONDENZA, VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICO, PLICO E PACCO, DOCUMENTO, DENARO, BENE DI OGNI NATURA;
4. RITIRARE E RISCOUTERE DOCUMENTI, MERCI, DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE NAZIONALI, MAGAZZINI/DEPOSITI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;
5. RICEVERE I BENI DI CUI LA SOCIETA' ABBIA ACQUISITO LA PROPRIETA' O LA DISPONIBILITA' E RILASCIARE OGNI RELATIVA DICHIARAZIONE O RICEVUTA.
CONTRATTI
6. NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CEDERE, EMENDARE E CESSARE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CONTRATTI E/O ACCORDI DI QUALSIVOGLIA NATURA E/O GENERE, A CONDIZIONE CHE PREVEDANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DELLA SOCIETA' NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE O COMPLESSIVAMENTE EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) IN RAGIONE D'ANNO, MA CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI CONTRATTO:
A. DI VENDITA E/O ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIALI, AZIENDE O RAMI D'AZIENDA (COMPRESA L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE IN AFFITTO), CON RIFERIMENTO ANCHE A DIRITTI DIVERSI DALLA PROPRIETA';
B. RELATIVO ALLA ESECUZIONE DI OPERAZIONI PER QUALSIASI IMPORTO E DI QUALSIASI NATURA AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI O DIRITTI REALI SUGLI STESSI;
C. DI COSTITUZIONE DI NUOVE SOCIETA' O ENTI E FORMAZIONE DI JOINT-VENTURE, CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA O ALTRE FORME COOPERATIVE O ASSOCIATIVE;
D. CHE COMPORTI LA ESECUZIONE DI OPERAZIONI STRAORDINARIE;
CHE RIMARRA' RISERVATO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
BANCHE E OPERAZIONI FINANZIARIE
7. EFFETTUARE OPERAZIONI O TRANSAZIONI FINANZIARIE O BANCARIE (AD ESEMPIO, FACTORING, ...) A CONDIZIONE CHE ESSE NON COMPORTINO PAGAMENTI DA PARTE DELLA SOCIETA' ECCEDENTI I LIMITI DI IMPORTO DI CUI AL PRECEDENTE PARAGRAFO 6., MA CON ESCLUSIONE DI:
A. QUALSIASI ASSUNZIONE O RIMBORSO ANTICIPATO DI FINANZIAMENTI BANCARI, MUTUI E ALTRI IMPEGNI FINANZIARI DI QUALSIASI NATURA A MEDIO O LUNGO TERMINE SENZA LIMITI DI IMPORTO, NONCHE' DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE DI QUALSIASI NATURA;
B. RILASCIO PER QUALSIASI IMPORTO DI GARANZIE DI QUALSIASI NATURA A FAVORE DI TERZI;
8. NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, EMENDARE E CESSARE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CON BANCHE E/O SOCIETA' FINANZIARIE CONTRATTI PER L'APERTURA DI CONTI CORRENTI E/O PER LA FORNITURA DI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI, A CONDIZIONE CHE NON SIA CONCESSO ALLA SOCIETA' ALCUN ULTERIORE PRESTITO O LINEA DI CREDITO;
9. CONCEDERE DILAZIONI DI PREZZO AI CLIENTI, PURCHE' IN LINEA CON LA PRASSI ADOTTATA DALLA SOCIETA';
10. RICEVERE, NEGOZIARE E GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, MEZZI DI PAGAMENTO CAMBIARI E ALTRI TITOLI DI CREDITO;
11. ESIGERE E RICEVERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI PAGAMENTI E SULLA CIRCOLAZIONE DEL CONTANTE, IL PAGAMENTO DI SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO ED EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE FATTURE E QUIETANZE;
12. EFFETTUARE O AUTORIZZARE PAGAMENTI DOVUTI DALLA SOCIETA' IN FORZA DEI CONTRATTI CONCLUSI NELL'AMBITO DEI POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E SENZA LIMITI DI IMPORTO DI QUALSIASI NATURA PER I PAGAMENTI RELATIVI ALLE IMPOSTE E

TASSE DI QUALSIASI GENERE E AGLI STIPENDI DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.
PERSONALE

13. EFFETTUARE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ORDINARIE RELATIVE AL PERSONALE, INCLUSO RACCOGLIERE I RELATIVI DATI E DOCUMENTI, PIANIFICARE LE FERIE ANNUALI, I PERMESSI, I CORSI DI FORMAZIONE E LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CONSULENTI INCARICATI, RESTANDO ESPRESSAMENTE ESCLUSE NOMINE, ASSUNZIONI, VARIAZIONI DI LIVELLO E LICENZIAMENTI SALVO, CON RIFERIMENTO A QUESTE ULTIME, LE ASSUNZIONI DI DIRIGENTI (INDIPENDENTEMENTE DAL COSTO AZIENDALE) E/O DI ALTRO PERSONALE E/O DI CONSULENTI E/O COLLABORATORI CHE ABBIANO UN COSTO AZIENDALE SUPERIORE, INDIVIDUALMENTE, A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) ANNUI;

14. NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CONTRATTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DI OGNI GRADO E CATEGORIA E/O COLLABORATORI, MA CON L'ECCEZIONE DEI DIRIGENTI (INDIPENDENTEMENTE DAL COSTO AZIENDALE) E/O DI ALTRO PERSONALE E/O DI CONSULENTI CHE ABBIANO UN COSTO AZIENDALE SUPERIORE, INDIVIDUALMENTE, A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) ANNUI E CON L'ESCLUSIONE DELL'APPROVAZIONE DI PIANI DI INCENTIVAZIONE IN FAVORE DEI DIPENDENTI O DI QUALSIASI MODIFICA RILEVANTE DEI MEDESIMI;

15. MODIFICARE ED EMENDARE, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, QUALIFICHE, POSIZIONI, LIVELLI, E MANSIONI DI QUALUNQUE DIPENDENTE, CON L'ECCEZIONE DEI DIRIGENTI (INDIPENDENTEMENTE DAL COSTO AZIENDALE) E/O DI ALTRO PERSONALE E/O DI CONSULENTI CHE ABBIANO UN COSTO AZIENDALE SUPERIORE, INDIVIDUALMENTE, A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) ANNUI;

16. ASSUMERE NONCHE' LICENZIARE IL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI E/O DI ALTRO PERSONALE E/O DI CONSULENTI CHE ABBIANO UN COSTO AZIENDALE SUPERIORE, INDIVIDUALMENTE, A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) ANNUI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, IVI COMPRESSE LE LETTERE DI LICENZIAMENTO INDIVIDUALE O COLLETTIVO, NONCHE' ADOTTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO, E PREDISPORRE REGOLAMENTI INTERNI;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE TRATTATIVA O GIUDIZIO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA AZIENDALI CHE ESTERNE, INCLUSE - SENZA INTENTO LIMITATIVO - QUELLE AVENTI AD OGGETTO OBBLIGHI PREVIDENZIALI, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, TRASFERIMENTI O CESSIONI DI AZIENDA, SOTTOSCRIVENDO VERBALI DI ACCORDO, A CONDIZIONE CHE NON SIANO ASSUNTI OBBLIGHI DI PAGAMENTO O IMPEGNI IN ORDINE AI LIVELLI DI IMPIEGO PRESENTI O FUTURI

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SEDE AMMINISTRATIVA COMPETENTE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI AMMORTIZZATORI SOCIALI E/O LORO PROROGA E/O RINNOVO;

19. RILASCIARE ESTRATTI DEI LIBRI CONTABILI ED ALTRE ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE AD ENTI ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI.

AMBIENTE

20. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' PUBBLICA, STATALE, REGIONALE O LOCALE, ENTE PRIVATO ED ALTRI ENTI, COMPRESI QUELLI PREPOSTI ALL'ATTUAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

21. ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E DIVIETO SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLA SOCIETA' O, COMUNQUE IVI PRESENTI, LA CUI ATTIVITA' O I CUI COMPITI POSSANO INCIDERE NEGATIVAMENTE SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME AMBIENTALI E, IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, ASSUMERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED IRROGARE SANZIONI NEI CONFRONTI DEI MEDESIMI SOGGETTI;

22. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DI SANZIONI PECUNIARIE AMMINISTRATIVE E ALTRE SPESE DOVUTE ALLE PUBBLICHE AUTORITA' IN RAGIONE DI EVENTUALI VIOLAZIONI DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE.

SALUTE E SICUREZZA

23. RIVESTIRE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, LA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" ESERCITANDO CONSEGUENTEMENTE I POTERI-DOVERI DEL DATORE DI LAVORO NELLE MATERIE AFFERENTI LA SICUREZZA, L'IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (AD ECCEZIONE DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008) ORGANIZZANDO, INFORMANDO, GESTENDO E CONTROLLANDO LE ATTIVITA' VOLTE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA, RELATIVAMENTE ANCHE A INFORTUNI SU LAVORO, IGIENE DEL LAVORO, E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, CON I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GARANZIA E DI RISPETTO DELLA NORMATIVA PER I SETTORI INDICATI, E CON PIENI POTERI DI DESTINAZIONE AUTONOMA DELLE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE AMBIENTALE.

IN PARTICOLARE, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO":

A) TRASFERIRE E DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI E OBBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PURCHE' SIANO RISPETTATE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE

DALLA LEGGE APPLICABILE, RIMANENDO COMUNQUE A CARICO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, L'OBBLIGO DI VIGILARE E VERIFICARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, OGNI QUAL VOLTA SI RENDA OPPORTUNO;

B) NOMINARE ESPERTI ESTERNI, ATRIBUENDO A QUESTI OGNI PIU' OPPORTUNO POTERE, SE NECESSARIO A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

C) SOVRINTENDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AI CONTROLLI MEDICI, GARANTENDO CHE I MEDICI NOMINATI AGISCANO NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

D) COMUNICARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PER RAGIONI STATISTICHE, OGNI INFORMAZIONE RELATIVA AD INCIDENTI SUL LAVORO TALI DA COMPORTARE L'ASSENZA DEL DIPENDENTE DAL POSTO DI LAVORO PER ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO IL GIORNO DELL'INCIDENTE, E, PER RAGIONI ASSICURATIVE, OGNI INFORMAZIONE IN MERITO ALL'ASSENZA DEL DIPENDENTE DAL POSTO DI LAVORO PER PIU' DI TRE GIORNI;

E) ASSUMERE TUTTI I PIU' OPPORTUNI PROVVEDIMENTI AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RESPONSABILITA' DI CIASCUN DIPENDENTE, LE MISURE PREVISTE SIANO COSTANTEMENTE E RIGOROSAMENTE OSSERVATE, DISPONENDO LE OPPORTUNE ISPEZIONI ED ADOTTANDO I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA O INESATTA OTTEMPERANZA AD ESSE;

F) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.;

G) NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, EMENDARE E CESSARE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, POLIZZE ASSICURATIVE PER LA COPERTURA DI RISCHI CONNESSI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E DI OGNI ALTRO RISCHIO RIGUARDANTE I DIPENDENTI O SOGGETTI TERZI;

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI CONNESSE AI POTERI QUI CONFERITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, AVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L'OTTENIMENTO E/O IL RINNOVO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI E PER LA STIPULA DI CONTRATTI E PER OGNI ALTRA PROCEDURA O PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CHE POSSA RISULTARE NECESSARIO, UTILE O APPROPRIATO;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI CONNESSE AI POTERI QUI CONFERITI AVANTI AD ENTI PUBBLICI O PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA, URBANISTICA, EDILIZIA, INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, AGIBILITA' E CONCESSIONI EDILIZIE;

J) CURARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME IN MATERIA DI INFORTUNISTICA, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO IN CASO DI INCIDENTI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI RIGUARDANTI I DIPENDENTI, DANDONE QUANTO PRIMA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

K) COLLABORARE CON E MANTENERE AGGIORNATE LE AUTORITA' COMPETENTI, CON RIFERIMENTO ALLA NATURA DEI RISCHI, L'ORGANIGRAMMA, LA PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE DI QUALUNQUE MISURA DI SICUREZZA E CON RIFERIMENTO A QUALUNQUE MALATTIA PROFESSIONALE VERIFICATASI;

L) VALUTARE OGNI RISCHIO E CONSEGUENTEMENTE REDIGERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;

M) INTERVENIRE, SENZA LIMITI DI SPESA, IN TUTTI I CASI DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DEL PERSONALE OPERANTE PRESSO LE STRUTTURE DELLA SOCIETA', DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

PRIVACY

24. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI A ORGANISMI PREPOSTI ALLA SUPERVISIONE ED AL CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI IN GENERALE;

25. ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE APPLICABILE, ORGANIZZANDO IL TRATTAMENTO DEI DATI IN MODO CHE QUESTI SIANO ARCHIVIATI, CONSERVATI GESTITI E TRATTATI SECONDO LE NORME DI LEGGE;

26. COMUNICARE QUALUNQUE INFORMAZIONE IN ORDINE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE POLITICHE IN TEMA DI SICUREZZA DEI DOCUMENTI E PRIVACY A SECONDA DELLE NECESSITA'.

RAPPRESENTANZA LEGALE

27. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI, RAPPRESENTARE, COME ATTORE O CONVENUTO, LA SOCIETA' IN QUALUNQUE GIUDIZIO E VERTENZA INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' NAZIONALE O STRANIERA AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA, AGENZIA PUBBLICA, COLLEGIO ARBITRALE, IN OGNI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON RIFERIMENTO A QUALSIVOGLIA PROCEDIMENTO DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), INCLUSO (I) CONTENZIOSI TRIBUTARI, (II) PROCEDIMENTI PER LA RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE, (III) FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE E ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI E RENDERE QUALSIASI DICHIARAZIONE SCRITTA O ORALE, RISPONDENDO ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE,

O FORMULARE AMMISSIONI NELL'AMBITO DI TALI PROCEDIMENTI,
(IIII) CONTENZIOSI CON IL PERSONALE A CONDIZIONE CHE PREVEDANO IMPEGNI DI SPESA
A CARICO DELLA SOCIETA' NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER
SINGOLO CONTENZIOSO O COMPLESSIVAMENTE EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00)
IN RAGIONE D'ANNO.
28. INGAGGIARE, NOMINARE O REVOCARE PROCURATORI, AVVOCATI, DIFENSORI, ARBITRI E
CONSULENTI, CONCORDANDO TERMINI E CONDIZIONI DEI RELATIVI COMPENSI
PROFESSIONALI FINO AD UN IMPORTO DI EURO 50.000 (IVA E SPESE ESCLUSE);
29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE ASSEMBLEE DI SOCIETA' CONTROLLATE O
PARTECIPATE DALLA SOCIETA'.
SUB-DELEGA
30. DELEGARE, CON DIVIETO DI ULTERIORE SUB-DELEGA, IN TUTTO O IN PARTE I POTERI
ATTRIBUITIGLI;
31. CONFERIRE MANDATI E RILASCIARE PROCURE SPECIALI, NEI LIMITI DEI POTERI
CONFERITIGLI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A SOGGETTI TERZI, CON RIFERIMENTO A
SPECIFICI AFFARI O ATTIVITA', CON DIVIETO DI
ULTERIORE SUB DELEGA;
RAPPORTI CON FORNITORE FAAC
32. MANTENERE E SVILUPPARE TUTTI I RAPPORTI COMMERCIALI CON FAAC S.P.A. ED IN
PARTICOLARE QUELLI RELATIVI A PRODOTTI E GRANDI PROGETTI CHE RIGUARDINO
PRODOTTI FAAC S.P.A. NONCHE' IL COINVOLGIMENTO DI FAAC S.P.A, QUINDI IL POTERE
DI NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CEDERE, EMENDARE E CESSARE,
CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CONTRATTI E/O ACCORDI DI NATURA
COMMERCIALE, A CONDIZIONE CHE PREVEDANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DELLA
SOCIETA' NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA
OPERAZIONE O COMPLESSIVAMENTE EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) IN
RAGIONE D'ANNO

Consigliera
MELLONI PAOLA

domicilio

carica

Nata a BOLOGNA (BO) il 13/04/1962
Codice fiscale: MLLPLA62D53A944S
MONTE SAN PIETRO (BO)
VIA SAN MARTINO 28/8 CAP 40050

consigliera

Data atto di nomina: 30/06/2023

Data iscrizione: 27/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Responsabile Tecnico

SORCE GIUSEPPE

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai
Sensi D.m. 37/2008**

MATTEI ANDREA

Socio Unico

GATE CAPITAL INVESTMENT
S.P.A.

Responsabile Tecnico
SORCE GIUSEPPE

domicilio

carica

Nato a BOLOGNA (BO) il 16/02/1948
Codice fiscale: SRCGPP48B16A944V
ZOLA PREDOSA (BO)
VIA RAIBOLINI 39/9 CAP 40069

responsabile tecnico

Data nomina: 15/10/2021

Durata in carica: illimitata

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B
Limitatamente a impianti di protezione contro le scariche atmosferiche per la lettera "a"
Del 13/01/1998
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi D.m.
37/2008**

MATTEI ANDREA

Nato a BOLOGNA (BO) il 04/10/1974
Codice fiscale: MTTNDR74R04A944E
MONGHIDORO (BO)
VIA SAN MICHELE 60-1 CAP 40063

domicilio

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi d.m. 37/2008

Data nomina: 22/03/2022

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

Socio Unico

**GATE CAPITAL INVESTMENT
S.P.A.**

sede

Codice fiscale: 03966991204

BOLOGNA (BO)
VIA SAN VITALE 15 CAP 40125

carica

socio unico

dal 15/10/2021

Data iscrizione: 28/10/2021

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	10/05/2011	SORCE GIUSEPPE E VANNINI LUCIANO & C.SAS C.F. 03587440375
Fusione mediante incorporazione di	19/05/2011	SORCE GIUSEPPE E VANNINI LUCIANO & C. S.A.S. C.F. 03587440375

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

SORCE GIUSEPPE E VANNINI LUCIANO & C.SAS

Codice fiscale: 03587440375

Sede: BOLOGNA

estremi della pratica

Data atto: 10/05/2011

Data iscrizione: 17/05/2011

fusione mediante incorporazione di

SORCE GIUSEPPE E VANNINI LUCIANO & C. S.A.S.

Codice fiscale: 03587440375

Sede: BOLOGNA

estremi della pratica

Data delibera: 19/05/2011

Data iscrizione: 24/05/2011

Data atto di esecuzione: 24/06/2011

Data modifica: 04/07/2011

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	40
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	13/01/1998
Attività prevalente	INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE E COMPONENTI PER IMPIANTI DI AUTOMAZIONE (IMPIANTI ELETTRONICI); PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA DI CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI AUTOMATISMI ...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 13/01/1998

attività prevalente esercitata dall'impresa

INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE E COMPONENTI PER IMPIANTI DI AUTOMAZIONE (IMPIANTI ELETTRONICI);
PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA DI CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI AUTOMATISMI PER CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI MATERIALE ELETTRICO, CASSEFORTI ED ALTRE ATTREZZATURE ANTIFURTO, APPARECCHI ED ARTICOLI TECNICI PER IMPIANTI ANTIFURTO, APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E SIMILI, CANCELLI E BARRIERE, PORTE BASCULANTI ED INFISSI AUTOMATISMI PER CANCELLI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE E COMPONENTI PER IMPIANTI DI AUTOMAZIONE (IMPIANTI ELETTRONICI);
PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA DI CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI AUTOMATISMI PER CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI MATERIALE ELETTRICO, CASSEFORTI ED ALTRE ATTREZZATURE ANTIFURTO, APPARECCHI ED ARTICOLI TECNICI PER IMPIANTI ANTIFURTO, APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E SIMILI, CANCELLI E BARRIERE, PORTE BASCULANTI ED INFISSI AUTOMATISMI PER CANCELLI.

attività secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITA' NON SPECIALIZZATE DI LAVORI EDILI; INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI; PRODUZIONE DI CANCELLI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 33.20.02 - installazione di apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni, di apparecchi trasmettenti radiotelevisivi, di impianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (esclusa l'installazione all'interno degli edifici)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.39.01 - attività non specializzate di lavori edili (muratori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.9 - commercio all'ingrosso non specializzato
Importanza: secondaria Registro Imprese

**commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)**

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

Codice: 47.52.1 - commercio al dettaglio di ferramenta, vernici, vetro piano e materiale elettrico e termoidraulico

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 47.59.5 - commercio al dettaglio di sistemi di sicurezza

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data dichiarazione presentazione: 15/06/1999

Superficie di vendita: mq. 250

Settore merceologico: non alimentare

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023

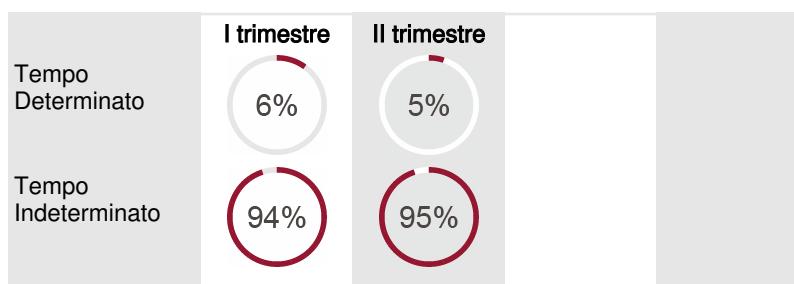
(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	40	40			40
Indipendenti	0	0			0
Totale	40	40			40

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	3	2			2

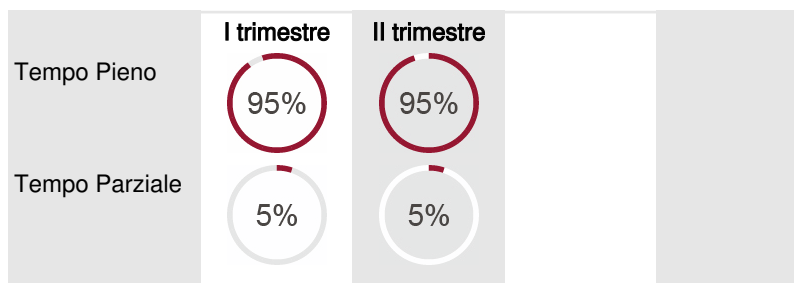
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



Distribuzione per Orario di lavoro

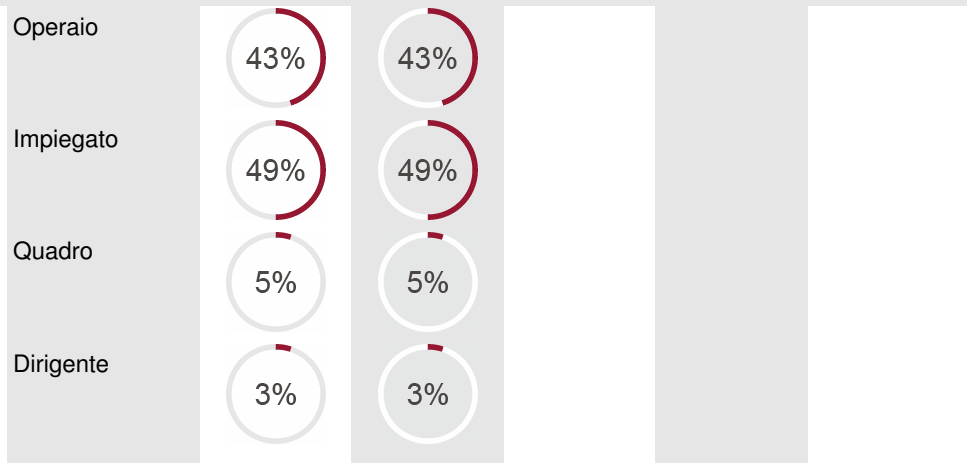
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
--	-------------	--------------	--	--



Addetti nel comune di BOLOGNA (BO)
Sede e Unità locali: 3-5

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	40	40	40
Indipendenti	0	0	0
Totale	40	40	40

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: BO/025877
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 21/10/2020

Data scadenza: 21/10/2030

Classe: unica

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	27/10/2023
-------------------------------	------------