



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 9088/2024 DEL  
25/01/2024**

**SORCE E VANNINI SERVICE  
S.R.L.**

## DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA DEL VETRAIO 11 CAP 40138
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:sorcevannini@legalmail.it">sorcevannini@legalmail.it</a>
Numero REA	BO - 388511
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04336880374
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Presidente Consiglio Amministrazione	ROSA OSVALDO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	CAPELLARI GIANLUCA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.it](http://www.impresa.it)

Estremi di firma digitale

## Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
2 Capitale e strumenti finanziari .....	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
4 Amministratori .....	5
5 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	9
6 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento .....	10
7 Fusioni, scissioni, subentri .....	10
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	11
9 Sede .....	12
10 Protocollo evaso .....	12

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04336880374 Data di iscrizione: 24/07/1997 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 24/03/1997
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	ART. 4 - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE, LA VENDITA, LA RIPARAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE ED IMPIANTI DI AUTOMAZIONE E LORO ... ...
<b>Poteri da statuto</b>	ART. 20 - L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. NEL CASO IN CUI L'ORGANO AMMINISTRATIVO SIA RAPPRESENTATO DA UN AMMINISTRATORE ... ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04336880374  
del Registro delle Imprese di BOLOGNA  
Precedente numero di iscrizione: BO-1997-174170  
Data iscrizione: 24/07/1997

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 24/07/1997  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 11/12/2023

#### informazioni costitutive

Denominazione: SORCE E VANNINI SERVICE S.R.L.  
Data atto di costituzione: 24/03/1997

## Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/1997

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione (in carica)**

## Oggetto sociale

ART. 4 - LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LO SVILUPPO, LA PRODUZIONE, LA VENDITA, LA RIPARAZIONE E LA MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE ED IMPIANTI DI AUTOMAZIONE E LORO COMPONENTI, IMPIANTI E SISTEMI DI SICUREZZA INTEGRATI, ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE, DI CONTROLLO ACCESSI, DI TELEVISIONE A CIRCUITO CHIUSO, DI CENTRALIZZAZIONE PER SISTEMI DI CONTROLLO TECNOLOGICO E COMUNQUE IMPIANTI ELETTRICI, ELETTRONICI, CIVILI ED INDUSTRIALI; - LA PRODUZIONE, LO SVILUPPO, LA VENDITA, LA RIPARAZIONE, LA MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE, DEI COMPONENTI ELETTRONICI E DEI PROGRAMMI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELLE CITATE APPARECCHIATURE; - LA FABBRICAZIONE, IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, COMMERCIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE, ELETTRICHE ED ELETTRONICHE E DI SISTEMI DI SICUREZZA ANTIFURTO, ANTINCENDIO, ANTIGAS ED ANTIRAPINA. - L'ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA, CON O SENZA DEPOSITO, DI BENI E/O SERVIZI ATTINENTI I SETTORI DI ATTIVITA' SUMMENZIONATI. HA ALTRESI', QUALE OGGETTO, L'ATTIVITA' IMMOBILIARE COSI' COME DI SEGUITO EVIDENZIATO: - ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE, SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI, MANUTENZIONE, GESTIONE, LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE, AFFITTO DI BENI IMMOBILI DI QUALUNQUE TIPO QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, TERRENI, FABBRICATI DI TIPO ABITATIVO, COMMERCIALE, INDUSTRIALE, ARTIGIANALE E AGRICOLO, ESCLUSA LA LORO INTERMEDIAZIONE; - ESECUZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DEL RESTAURO E DELLA RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI RURALI ED URBANI, CIVILI ED INDUSTRIALI OLTRE CHE IL FRAZIONAMENTO E URBANIZZAZIONE DI AREE EDIFICABILI; - COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO DI MATERIALI EDILI ED AFFINI, PAVIMENTI E RIVESTIMENTI DI QUALSIASI MATERIA, SANITARI, RUBINETTERIE E ARREDO BAGNO, ACCESSORI E COMPLEMENTI DI ARREDI, NONCHE' POSA IN OPERA DI DETTI MATERIALI; - ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA CON O SENZA DEPOSITO DI BENI ATTINENTI L'EDILIZIA; - SERVIZI IMMOBILIARI INTEGRATI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE NONCHE' OGNI TIPO DI SERVIZI AI PRIVATI ED ALLE IMPRESE INERENTI E/O CONNESSI E/O COLLEGATI ALL'ATTIVITA' DI ACQUISIZIONE E VENDITA DEGLI IMMOBILI DI OGNI GENERE E TIPO, ALL'ATTIVITA' DI LOCAZIONE IMMOBILIARE ED IN GENERALE ALL'ATTIVITA' IMMOBILIARE DI QUALUNQUE TIPOLOGIA, SEMPRE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' COMUNQUE RISERVATA AD ISCRITTI AD ALBI O RUOLI PROFESSIONALI. RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSE DAL PRESENTE OGGETTO LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO, L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' RISERVATE DI CUI AL DEL D. LGS. 1 SETTEMBRE 1993 N. 385 NONCHE' DELLA LEGGE 58 DEL 1998 E LORO SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICHE, L'EROGAZIONE DI CREDITO AL CONSUMO, I SERVIZI DI INVESTIMENTO DI CUI AL D. LGS. 23 LUGLIO 1996 N. 415 E SUCCESSIVE MODIFICHE, L'ATTIVITA' FIDUCIARIA E PROFESSIONALE E OGNI ALTRA ATTIVITA' RISERVATA A PARTICOLARI SOGGETTI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE. IN VIA STRUMENTALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E CON LE ESCLUSIONI DI CUI AL PERIODO PRECEDENTE, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE, ASSUMERE PRESTITI E MUTUI ANCHE IPOTECARI, PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI E POTRA' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO. POTRA' INFINE ASSUMERE, OCCASIONALMENTE ED AL SOLO SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI SOTTO QUALSIASI FORMA IN ALTRE IMPRESE O SOCIETA' OD ENTI CON OGGETTO SOCIALE UGUALE O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

## Poteri

## poteri da statuto

ART. 20 - L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. NEL CASO IN CUI L'ORGANO AMMINISTRATIVO SIA RAPPRESENTATO DA UN AMMINISTRATORE UNICO, E' FACOLTA' DEI SOCI, DA ESERCITARSI ALL'ATTO DELLA NOMINA, LIMITARGLI I POTERI AI SOLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE. IN CASO DI ESERCIZIO DI DETTA FACOLTA', GLI ATTI AFFERENTI LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATI DAI SOCI NEL RISPETTO DEI MODI E DEI TERMINI DI CUI AL PRECEDENTE TITOLO III. GLI AMMINISTRATORI RAPPRESENTANO LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' DI CUI ALL'ATTO DI NOMINA.

## ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 24 - L'ESERCIZIO SOCIALE SI CHIUDE IL TRENTUNO DICEMBRE DI OGNI ANNO. ALLA TERMINE DI CIASCUN ESERCIZIO, GLI AMMINISTRATORI DOVRANNO PROCEDERE ALLA FORMAZIONE DEL BILANCIO A NORMA DI LEGGE. DETTO BILANCIO DOVRA' ESSERE APPROVATO DAI SOCI NEL TERMINE ORDINARIO DI 120 (CENTOVENTI) GIORNI PREVISTO DALL'ART. 2364 DEL CODICE CIVILE; IN PRESENZA DI QUELLE PARTICOLARI ESIGENZE PREVISTE DALL'ULTIMO COMMA DEL GIA' CITATO ART. 2364, LE CUI RAGIONI DEVONO ESSERE SEGNALATE DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI NELLA RELAZIONE CHE CORREDA IL BILANCIO, L'APPROVAZIONE POTRA' ESSERE DIFFERITA OLTRE LA SCADENZA DEL TERMINE ORDINARIO PURCHE' ENTRO IL TERMINE MASSIMO DI 180 (CENTOTTANTA) GIORNI. L'ASSEMBLEA DEI SOCI, ANCHE IN SEDE DI APPROVAZIONE DI BILANCIO, DELIBERA SULLA DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E DELLE RISERVE DISPONIBILI. IN CASO DI DISTRIBUZIONE, GLI UTILI E LE RISERVE DISPONIBILI SARANNO RIPARTITI FRA I SOCI IN PROPORZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO DI ESSI POSSEDUTA.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### modifica articoli dello statuto

( DAL 24/06/2011) ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO.  
ART. 22 - 23 (ORGANO DI CONTROLLO)  
E' STATO MODIFICATO L'ARTICOLO 2 DELLO STATUTO SOCIALE IN DATA 31/5/2023

### gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI GATE CAPITAL INVESTMENT S.P.A.-BO

## 2 Capitale e strumenti finanziari

### Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

### strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:  
ART. 27

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/10/2021 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
100.000,00 Euro

### Proprieta'

Quota di nominali: 100.000,00 Euro  
Di cui versati: 100.000,00

**GATE CAPITAL INVESTMENT  
S.P.A.**

Codice fiscale: 03966991204  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BOLOGNA (BO) VIA SAN VITALE 15 CAP 40125  
*Indirizzo di posta certificata: gatecapitalinvestment@legalmail.it*

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato**

pratica con atto del 15/10/2021

Data deposito: 19/10/2021  
Data protocollo: 19/10/2021  
Numero protocollo: BO -2021-82853

**4 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

ROSA OSVALDO

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato  
Consigliera**

CAPELLARI GIANLUCA  
MELLONI PAOLA

Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in  
carica**

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

ROSA OSVALDO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MILANO (MI) il 20/08/1946  
Codice fiscale: RSOSLD46M20F205R  
MILANO (MI)  
VIALE ANGELO FILIPPETTI 1 CAP 20122

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 19/01/2024  
Data iscrizione: 29/01/2024  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 19/01/2024  
Data iscrizione: 29/01/2024  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Amministratore Delegato  
CAPELLARI GIANLUCA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BOLOGNA (BO) il 14/06/1960  
Codice fiscale: CPLGLC60H14A944I  
CASTEL MAGGIORE (BO)  
VIA GIUSEPPE IMPASTATO 33 CAP 40013

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 19/01/2024

Data di prima iscrizione: 27/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

**amministratore delegato**

Data atto di nomina: 19/01/2024

Data iscrizione: 29/01/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 19/01/2024:

FERME RESTANDO LE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI SUB-DELEGA I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

AMMINISTRAZIONE ORDINARIA

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' ;

2. TENERE E AGGIORNARE I LIBRI SOCIALI DELLA SOCIETA' COME PRESCRITTO DALLE NORME DI LEGGE, IVI INCLUSE QUELLE IN MATERIA FISCALE, E COMUNICARE QUALUNQUE DELIBERA, MODIFICA O INFORMAZIONE CHE DEBBA ESSERE ISCRITTA O DEPOSITATA PRESSO IL REGISTRO DELLE IMPRESE O ALTRI UFFICI O ENTI;

3. RITIRARE E RISCOUTERE PRESSO GLI UFFICI POSTALI QUALUNQUE CORRISPONDENZA, VAGLIA POSTALE E TELEGRAFICO, PLICO E PACCO, DOCUMENTO, DENARO, BENE DI OGNI NATURA;

4. RITIRARE E RISCOUTERE DOCUMENTI, MERCI, DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE NAZIONALI, MAGAZZINI/DEPOSITI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA;

5. RICEVERE I BENI DI CUI LA SOCIETA' ABBIA ACQUISITO LA PROPRIETA' O LA DISPONIBILITA' E RILASCIARE OGNI RELATIVA DICHIARAZIONE O RICEVUTA. CONTRATTI

6. NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CEDERE, EMENDARE E CESSARE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CONTRATTI E/O ACCORDI DI QUALSIVOGLIA NATURA E/O GENERE, A CONDIZIONE CHE PREVEDANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DELLA SOCIETA' NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE O COMPLESSIVAMENTE EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) IN RAGIONE D'ANNO, MA CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI CONTRATTO:

A. DI VENDITA E/O ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIALI, AZIENDE O RAMI D'AZIENDA (COMPRESA L'ASSUNZIONE O LA CONCESSIONE IN AFFITTO), CON RIFERIMENTO ANCHE A DIRITTI DIVERSI DALLA PROPRIETA' ;

B. RELATIVO ALLA ESECUZIONE DI OPERAZIONI PER QUALSIASI IMPORTO E DI QUALSIASI NATURA AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI O DIRITTI REALI SUGLI STESSI;

C. DI COSTITUZIONE DI NUOVE SOCIETA' O ENTI E FORMAZIONE DI JOINT-VENTURE, CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA O ALTRE FORME COOPERATIVE O ASSOCIATIVE;

D. CHE COMPORTI LA ESECUZIONE DI OPERAZIONI STRAORDINARIE; CHE RIMARRA' RISERVATO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. BANCHE E OPERAZIONI FINANZIARIE

7. EFFETTUARE OPERAZIONI O TRANSAZIONI FINANZIARIE O BANCARIE (AD ESEMPIO, FACTORING, ...) A CONDIZIONE CHE ESSE NON COMPORTINO PAGAMENTI DA PARTE DELLA SOCIETA' ECCEDENTI I LIMITI DI IMPORTO DI CUI AL PRECEDENTE PARAGRAFO 6., MA CON ESCLUSIONE DI:

A. QUALSIASI ASSUNZIONE O RIMBORSO ANTICIPATO DI FINANZIAMENTI BANCARI, MUTUI E ALTRI IMPEGNI FINANZIARI DI QUALSIASI NATURA A MEDIO O LUNGO TERMINE SENZA LIMITI DI IMPORTO, NONCHE' DI FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE DI QUALSIASI NATURA;

B. RILASCIO PER QUALSIASI IMPORTO DI GARANZIE DI QUALSIASI NATURA A FAVORE DI TERZI;

8. NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, EMENDARE E CESSARE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CON BANCHE E/O SOCIETA' FINANZIARIE CONTRATTI PER L'APERTURA DI CONTI CORRENTI E/O PER LA FORNITURA DI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI, A CONDIZIONE CHE NON SIA CONCESSO ALLA SOCIETA' ALCUN ULTERIORE PRESTITO O LINEA DI CREDITO;

9. CONCEDERE DILAZIONI DI PREZZO AI CLIENTI, PURCHE' IN LINEA CON LA PRASSI ADOTTATA DALLA SOCIETA' ;

10. RICEVERE, NEGOZIARE E GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI, ASSEGNI CIRCOLARI, MEZZI DI PAGAMENTO CAMBIARI E ALTRI TITOLI DI CREDITO;

11. ESIGERE E RICEVERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SUI PAGAMENTI E SULLA CIRCOLAZIONE DEL CONTANTE, IL PAGAMENTO DI SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' A QUALUNQUE TITOLO ED EMETTERE E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE FATTURE E QUIETANZE;

12. EFFETTUARE O AUTORIZZARE PAGAMENTI DOVUTI DALLA SOCIETA' IN FORZA DEI CONTRATTI CONCLUSI NELL'AMBITO DEI POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E SENZA LIMITI DI IMPORTO DI QUALSIASI NATURA PER I PAGAMENTI RELATIVI ALLE IMPOSTE E TASSE DI QUALSIASI GENERE E AGLI STIPENDI DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.  
PERSONALE

13. EFFETTUARE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ORDINARIE RELATIVE AL PERSONALE, INCLUSO RACCOGLIERE I RELATIVI DATI E DOCUMENTI, PIANIFICARE LE FERIE ANNUALI, I PERMESSI, I CORSI DI FORMAZIONE E LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I CONSULENTI INCARICATI, RESTANDO ESPRESSAMENTE ESCLUSE NOMINE, ASSUNZIONI, VARIAZIONI DI LIVELLO E LICENZIAMENTI SALVO, CON RIFERIMENTO A QUESTE ULTIME, LE ASSUNZIONI DI DIRIGENTI;

14. NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CONTRATTI DI LAVORO CON I DIPENDENTI DI OGNI GRADO E CATEGORIA E/O COLLABORATORI, MA CON L'ECCEZIONE DEI DIRIGENTI;

15. MODIFICARE ED EMENDARE, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, QUALIFICHE, POSIZIONI, LIVELLI, E MANSIONI DI QUALUNQUE DIPENDENTE, CON L'ECCEZIONE DEI DIRIGENTI;

16. ASSUMERE NONCHE' LICENZIARE IL PERSONALE, CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, IVI COMPRESI LE LETTERE DI LICENZIAMENTO INDIVIDUALE O COLLETTIVO, NONCHE' ADOTTARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE TUTTI I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO, E PREDISPORRE REGOLAMENTI INTERNI;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALUNQUE TRATTATIVA O GIUDIZIO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA AZIENDALI CHE ESTERNE, INCLUSE - SENZA INTENTO LIMITATIVO - QUELLE AVENTI AD OGGETTO OBLIGHI PREVIDENZIALI, LICENZIAMENTI COLLETTIVI, TRASFERIMENTI O CESSIONI DI AZIENDA, SOTTOSCRIVENDO VERBALI DI ACCORDO, A CONDIZIONE CHE NON SIANO ASSUNTI OBLIGHI DI PAGAMENTO O IMPEGNI IN ORDINE AI LIVELLI DI IMPIEGO PRESENTI O FUTURI

18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI SEDE AMMINISTRATIVA COMPETENTE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DI AMMORTIZZATORI SOCIALI E/O LORO PROROGA E/O RINNOVO;

19. RILASCIARE ESTRATTI DEI LIBRI CONTABILI ED ALTRE ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE AD ENTI ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI E PREVIDENZIALI.  
COMMERCIALE

20. DEFINIRE E PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE STRATEGIE E LE POLITICHE COMMERCIALI DELL'IMPRESA E, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA DEFINIZIONE DEL POSIZIONAMENTO, DEL PORTAFOGLIO PRODOTTI, DEI LISTINI E DELLE CONDIZIONI COMMERCIALI APPLICATE AI CLIENTI, CON IL POTERE DI NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, CEDERE, EMENDARE E CESSARE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CONTRATTI E/O ACCORDI DI NATURA COMMERCIALE A CONDIZIONE CHE PREVEDANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DELLA SOCIETA' NON SUPERIORI A 150.000 EURO IN RAGIONE D'ANNO.

AMBIENTE

21. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' PUBBLICA, STATALE, REGIONALE O LOCALE, ENTE PRIVATO ED ALTRI ENTI, COMPRESI QUELLI PREPOSTI ALL'ATTUAZIONE E APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

22. ESERCITARE UN GENERALE POTERE DI CONTROLLO E DIVIETO SU TUTTI I SOGGETTI OPERANTI ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLA SOCIETA' O, COMUNQUE IVI PRESENTI, LA CUI ATTIVITA' O I CUI COMPITI POSSANO INCIDERE NEGATIVAMENTE SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE NORME AMBIENTALI E, IN CASO DI MANCATO RISPETTO DI TALI NORME, ASSUMERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ED IRROGARE SANZIONI NEI CONFRONTI DEI MEDESIMI SOGGETTI;

23. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DI SANZIONI PECUNIARIE AMMINISTRATIVE E ALTRE SPESE DOVUTE ALLE PUBBLICHE AUTORITA' IN RAGIONE DI EVENTUALI VIOLAZIONI DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE.

SALUTE E SICUREZZA

24. RIVESTIRE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, LA QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" ESERCITANDO CONSEGUENTEMENTE I POTERI-DOVERI DEL DATORE DI LAVORO NELLE MATERIE AFFERENTI LA SICUREZZA, L'IGIENE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (AD ECCEZIONE DEGLI OBLIGHI DI CUI ALL'ART. 17 DEL D. LGS. 81/2008) ORGANIZZANDO, INFORMANDO, GESTENDO E CONTROLLANDO LE ATTIVITA' VOLTE AL RISPETTO DELLA NORMATIVA, RELATIVAMENTE ANCHE A INFORTUNI SU LAVORO, IGIENE DEL LAVORO, E TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, CON I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI GARANZIA E DI RISPETTO DELLA NORMATIVA PER I SETTORI INDICATI, E CON PIENI POTERI DI DESTINAZIONE AUTONOMA DELLE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE AMBIENTALE.

IN PARTICOLARE, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E SENZA PRETESA DI ESAUSTIVITA', IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO":

A) TRASFERIRE E DELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI E OBLIGHI IN MATERIA DI SALUTE E

SICUREZZA SUL LAVORO PURCHE' SIANO RISPETTATE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE APPLICABILE, RIMANENDO COMUNQUE A CARICO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, L'OBBLIGO DI VIGILARE E VERIFICARE IL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE, OGNI QUAL VOLTA SI RENDA OPPORTUNO;

B) NOMINARE ESPERTI ESTERNI, ATTRIBUENDO A QUESTI OGNI PIU' OPPORTUNO POTERE, SE NECESSARIO A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

C) SOVRINTENDERE AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI RELATIVI AI CONTROLLI MEDICI, GARANTENDO CHE I MEDICI NOMINATI AGISCANO NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;

D) COMUNICARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, PER RAGIONI STATISTICHE, OGNI INFORMAZIONE RELATIVA AD INCIDENTI SUL LAVORO TALI DA COMPORTARE L'ASSENZA DEL DIPENDENTE DAL POSTO DI LAVORO PER ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO IL GIORNO DELL'INCIDENTE, E, PER RAGIONI ASSICURATIVE, OGNI INFORMAZIONE IN MERITO ALL'ASSENZA DEL DIPENDENTE DAL POSTO DI LAVORO PER PIU' DI TRE GIORNI;

E) ASSUMERE TUTTI I PIU' OPPORTUNI PROVVEDIMENTI AFFINCHÉ, NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RESPONSABILITA' DI CIASCUN DIPENDENTE, LE MISURE PREVISTE SIANO COSTANTEMENTE E RIGOROSAMENTE OSSERVATE, DISPONENDO LE OPPORTUNE ISPEZIONI ED ADOTTANDO I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA O INESATTA OTTEMPERANZA AD ESSE;

F) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I.;

G) NEGOZIARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE, EMENDARE E CESSARE, CONCORDANDONE TERMINI E CONDIZIONI, POLIZZE ASSICURATIVE PER LA COPERTURA DI RISCHI CONNESSI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO E DI OGNI ALTRO RISCHIO RIGUARDANTE I DIPENDENTI O SOGGETTI TERZI;

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI CONNESSE AI POTERI QUI CONFERITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, AVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PER L'OTTENIMENTO E/O IL RINNOVO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CERTIFICAZIONI E PER LA STIPULA DI CONTRATTI E PER OGNI ALTRA PROCEDURA O PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CHE POSSA RISULTARE NECESSARIO, UTILE O APPROPRIATO;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI CONNESSE AI POTERI QUI CONFERITI AVANTI AD ENTI PUBBLICI O PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA E CONTROLLO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA, URBANISTICA, EDILIZIA, INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI, AGIBILITA' E CONCESSIONI EDILIZIE;

J) CURARE GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORME IN MATERIA DI INFORTUNISTICA, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO IN CASO DI INCIDENTI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI RIGUARDANTI I DIPENDENTI, DANDONE QUANTO PRIMA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

K) COLLABORARE CON E MANTENERE AGGIORNATE LE AUTORITA' COMPETENTI, CON RIFERIMENTO ALLA NATURA DEI RISCHI, L'ORGANIGRAMMA, LA PIANIFICAZIONE E ATTUAZIONE DI QUALUNQUE MISURA DI SICUREZZA E CON RIFERIMENTO A QUALUNQUE MALATTIA PROFESSIONALE VERIFICATASI;

L) VALUTARE OGNI RISCHIO E CONSEGUENTEMENTE REDIGERE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;

M) INTERVENIRE, SENZA LIMITI DI SPESA, IN TUTTI I CASI DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO PER L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DEL PERSONALE OPERANTE PRESSO LE STRUTTURE DELLA SOCIETA', DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

PRIVACY

25. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' INNANZI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI A ORGANISMI PREPOSTI ALLA SUPERVISIONE ED AL CONTROLLO AI SENSI DELLE NORME IN MATERIA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI IN GENERALE;

26. ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE APPLICABILE, ORGANIZZANDO IL TRATTAMENTO DEI DATI IN MODO CHE QUESTI SIANO ARCHIVIATI, CONSERVATI GESTITI E TRATTATI SECONDO LE NORME DI LEGGE;

27. COMUNICARE QUALUNQUE INFORMAZIONE IN ORDINE ALL'AGGIORNAMENTO DELLE POLITICHE IN TEMA DI SICUREZZA DEI DOCUMENTI E PRIVACY A SECONDA DELLE NECESSITA'.

RAPPRESENTANZA LEGALE

28. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI, RAPPRESENTARE, COME ATTORE O CONVENUTO, LA SOCIETA' IN QUALUNQUE GIUDIZIO E VERTENZA INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' NAZIONALE O STRANIERA AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA, AGENZIA PUBBLICA, COLLEGIO ARBITRALE, IN OGNI STATO E GRADO, IN TUTTI I GIUDIZI SIA ATTIVI CHE PASSIVI, CON RIFERIMENTO A QUALSIVOGLIA PROCEDIMENTO DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), INCLUSO (I) CONTENZIOSI TRIBUTARI, (II) PROCEDIMENTI PER LA RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE, (III) FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE E ALTRE PROCEDURE CONCORSUALI E RENDERE QUALSIASI



DICHIARAZIONE SCRITTA O ORALE, RISPONDENDO ALL'INTERROGATORIO LIBERO O FORMALE, O FORMULARE AMMISSIONI NELL'AMBITO DI TALI PROCEDIMENTI, (IIII) CONTENZIOSI CON IL PERSONALE A CONDIZIONE CHE PREVEDANO IMPEGNI DI SPESA A CARICO DELLA SOCIETA' NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTENZIOSO O COMPLESSIVAMENTE EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA/00) IN RAGIONE D'ANNO.

29. INGAGGIARE, NOMINARE O REVOCARE PROCURATORI, AVVOCATI, DIFENSORI, ARBITRI E CONSULENTI, CONCORDANDO TERMINI E CONDIZIONI DEI RELATIVI COMPENSI PROFESSIONALI FINO AD UN IMPORTO DI EURO 50.000 (IVA E SPESE ESCLUSE);

30. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE ASSEMBLEE DI SOCIETA' CONTROLLATE O PARTECIPATE DALLA SOCIETA'.

SUB-DELEGA

31. DELEGARE, CON DIVIETO DI ULTERIORE SUB-DELEGA, IN TUTTO O IN PARTE I POTERI ATTRIBUITIGLI;

32. CONFERIRE MANDATI E RILASCIARE PROCURE SPECIALI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A SOGGETTI TERZI, CON RIFERIMENTO A SPECIFICI AFFARI O ATTIVITA', CON DIVIETO DI ULTERIORE SUB DELEGA.

### Consigliera

**MELLONI PAOLA**

*domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 13/04/1962

Codice fiscale: MLLPLA62D53A944S

MONTE SAN PIETRO (BO)

VIA SAN MARTINO 28/8 CAP 40050

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 19/01/2024

Data di prima iscrizione: 27/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

### 5 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Responsabile Tecnico**

MATTEI ANDREA

**Socio Unico**

GATE CAPITAL INVESTMENT  
S.P.A.

### Responsabile Tecnico

**MATTEI ANDREA**

*domicilio*

Nato a BOLOGNA (BO) il 04/10/1974

Codice fiscale: MTTNDR74R04A944E

MONGHIDORO (BO)

VIA SAN MICHELE 60-1 CAP 40063

*carica*

**responsabile tecnico**

Data nomina: 30/11/2023

Durata in carica: fino alla revoca

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

*riconoscimento requisiti tecnico-professionali D.M. 37/2008*

### Socio Unico

GATE CAPITAL INVESTMENT  
S.P.A.

*sede*

Codice fiscale: 03966991204

BOLOGNA (BO)

VIA SAN VITALE 15 CAP 40125

carica

**socio unico**  
dal 15/10/2021  
Data iscrizione: 28/10/2021

## 6 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

### Controllanti

Denominazione	Codice Fiscale	Tipo Dichiarazione
<b>GATE CAPITAL INVESTMENT S.P.A.</b>	03966991204	inizio controllo

### Ultima dichiarazione

dichiarazione di inizio controllo

Data dichiarazione: 15/10/2021  
Data protocollo: 26/10/2021  
Numero protocollo: BO-2021-84832  
Tipo elenco: inizio controllo  
richiesta di iscrizione alla sezione

controllante

**GATE CAPITAL INVESTMENT S.P.A.**  
Codice fiscale: 03966991204  
Numero repertorio economico amministrativo: BO 560086  
Data riferimento direzione/coordinamento: 15/10/2021  
Tipo dichiarazione inizio controllo  
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

## 7 Fusioni, scissioni, subentri

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della società'	10/05/2011	<b>SORCE GIUSEPPE E VANNINI LUCIANO &amp; C.SAS</b> C.F. 03587440375
Fusione mediante incorporazione di	19/05/2011	<b>SORCE GIUSEPPE E VANNINI LUCIANO &amp; C. S.A.S.</b> C.F. 03587440375

### Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante  
incorporazione della società'

**SORCE GIUSEPPE E VANNINI LUCIANO & C.SAS**

Codice fiscale: 03587440375

Sede: BOLOGNA

estremi della pratica

Data atto: 10/05/2011

Data iscrizione: 17/05/2011

fusione mediante incorporazione  
di

**SORCE GIUSEPPE E VANNINI LUCIANO & C. S.A.S.**

Codice fiscale: 03587440375

Sede: BOLOGNA

estremi della pratica

Data delibera: 19/05/2011

Data iscrizione: 24/05/2011

Data atto di esecuzione: 24/06/2011

Data modifica: 04/07/2011

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

### Data d'inizio dell'attività dell'impresa

13/01/1998

### Attività prevalente

INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE E COMPONENTI  
PER IMPIANTI DI AUTOMAZIONE (IMPIANTI ELETTRONICI);  
PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA DI CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI AUTOMATISMI

...

## Attività

### inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 13/01/1998

### attività prevalente esercitata dall'impresa

INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE E COMPONENTI PER IMPIANTI DI AUTOMAZIONE (IMPIANTI ELETTRONICI);  
PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA DI CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI AUTOMATISMI PER CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI MATERIALE ELETTRICO, CASSEFORTI ED ALTRE ATTREZZATURE ANTIFURTO, APPARECCHI ED ARTICOLI TECNICI PER IMPIANTI ANTIFURTO, APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E SIMILI, CANCELLI E BARRIERE, PORTE BASCULANTI ED INFISSI AUTOMATISMI PER CANCELLI.

### attività esercitata nella sede legale

INSTALLAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOMATISMI IN GENERE E COMPONENTI PER IMPIANTI DI AUTOMAZIONE (IMPIANTI ELETTRONICI);  
PRODUZIONE E RELATIVA VENDITA DI CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI AUTOMATISMI PER CANCELLI; COMMERCIO AL MINUTO DI MATERIALE ELETTRICO, CASSEFORTI ED ALTRE ATTREZZATURE ANTIFURTO, APPARECCHI ED ARTICOLI TECNICI PER IMPIANTI ANTIFURTO, APPARECCHIATURE ELETTRONICHE E SIMILI, CANCELLI E BARRIERE, PORTE BASCULANTI ED INFISSI AUTOMATISMI PER CANCELLI.

### attività secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITÀ NON SPECIALIZZATE DI LAVORI EDILI; INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI; PRODUZIONE DI CANCELLI.

### commercio al dettaglio in sede fissa (D.LGS. 114/1998)

Data dichiarazione presentazione: 15/06/1999

Superficie di vendita: mq. 250

Settore merceologico: non alimentare

## Abilitazioni

### abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere

Provincia: BO

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

## 9 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	BOLOGNA (BO) VIA DEL VETRAIO 11 CAP 40138
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	sorcevannini@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	04336880374
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	BO - 388511

## 10 Protocollo evaso

**Protocollo n. 9088/2024  
del 25/01/2024**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

- delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 19/01/2024  
Data iscrizione: 29/01/2024  
scritta

*Iscrizioni*

- nomina/conferma amministratori

Data atto: 19/01/2024  
Data iscrizione: 29/01/2024

Data iscrizione: 29/01/2024  
• **CAPELLARI GIANLUCA**  
Codice fiscale: CPLGLC60H14A944I

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 29/01/2024  
• **CAPELLARI GIANLUCA**  
Codice fiscale: CPLGLC60H14A944I

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2025